

УТВЕРЖДЕНО:
Протоколом учредителей №9
от «15» декабря 2015 г.

У С Т А В

**Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования**

«СЕМЬ ЗВЕЗД»

(новая редакция)

г. Красновишерск, Пермский край 2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «СЕМЬ ЗВЕЗД», (далее Учреждение) является частной образовательной организацией дополнительного профессионального образования, создано в форме частного учреждения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования и зарегистрировано в установленном порядке – Основной государственный регистрационный номер: 1095900002681, дата внесения записи 14 мая 2010 года. Учреждение как некоммерческая организация не имеет членства, создана в целях предоставления услуг в сфере образования в результате ее учреждения гражданами на основе добровольных имущественных взносов. Тип образовательной организации; организация дополнительного профессионального образования
- 1.2. Наименование «Семь Звезд»: полное – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «СЕМЬ ЗВЕЗД». сокращенное – ЧОУ ДПО «СЕМЬ ЗВЕЗД».
- 1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 618592, РОССИЯ, Пермский край, г. Красновишерск, улица Гагарина, дом 15.
- 1.4. Учредитель Учреждения: Гражданин Российской Федерации Казанцева Ирина Михайловна ИНН 594100071109
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием, на русском языке и указание на место нахождения, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему - на белом фоне нарисовано семь человек в виде клина, из них трое мужчин и четыре женщины, с небольшой тенью, в левом углу написано www.pou7zvezd.ru, зарегистрированную в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Учреждения, предусмотренными Уставом Учреждения, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.6. Учреждение не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Учреждения не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Учреждения.
- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.8. Учреждение вправе иметь филиалы, представительства созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Учреждения и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются приказом директора Учреждения и действуют на основании выданной доверенности. На момент своей деятельности Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-

- нравственного развития личности.
- 1.11. Обучение и делопроизводство в Учреждении ведется на русском государственном языке Российской Федерации.
 - 1.12. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.
 - 1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и настоящим Уставом.
 - 1.14. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.
 - 1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации через создание и ведение официального сайта в сети Интернет, функционирование которого регламентировано действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является:
 - реализация конституционного права граждан РФ на образование, обеспечение прав человека в сфере образования, создание условий для реализации права на дополнительное профессиональное образование, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач;
 - осуществление в интересах человека, семьи, общества и государства целенаправленного процесса воспитания и обучения.
- 2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:
 - формирование общей культуры личности учащихся, на основе усвоения реализуемых Учреждением дополнительных профессиональных образовательных программ;
 - адаптация учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
 - воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
 - создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение за плату дополнительного образования;
- 2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
 - 2.3.1. **Дополнительное профессиональное образование детей и взрослых:**
 - 2.3.1.1 Водитель автомобиля категории «А»
 - 2.3.1.2 Водитель автомобиля категории «В»
 - 2.3.1.3 Водитель автомобиля категории «С»
 - 2.3.1.4 Водитель автомобиля категории «Д»
 - 2.3.1.5 Водитель автомобиля категории «ВЕ» (Для лиц имеющих право на управление транспортным средством категории «В»)
 - 2.3.1.6 Водитель автомобиля категории «DE» (Для лиц имеющих право на управление транспортным средством категории «D»)
 - 2.3.1.7 Водитель автомобиля категории «СЕ» (Для лиц имеющих право на управление транспортным средством категории «С»)
 - 2.3.1.8 Водитель автомобиля категории «С» (Для лиц имеющих право на управление транспортным средством категории «В»)
 - 2.3.1.9 Водитель автомобиля категории «С» (Для лиц имеющих право на управление транспортным средством категории «D»)

- 2.3.1.10 Водитель автомобиля категории «В» (Для лиц имеющих право на управление транспортным средством категории «D»)
- 2.3.1.11 Водитель автомобиля категории «В» (Для лиц имеющих право на управление транспортным средством категории «С»)
- 2.3.1.12 Водитель автомобиля категории «D» (Для лиц имеющих право на управление транспортным средством категории «С»)
- 2.3.1.13 Водитель автомобиля категории «D» (Для лиц имеющих право на управление транспортным средством категории «В»)
- 2.3.1.14 Водитель-наставник
- 2.3.1.15 Инструктор по вождению
- 2.3.1.16 20-ти часовая программа ежегодных занятий с водителями
- 2.3.1.17 Парикмахер
- 2.3.1.18 Бухгалтер
- 2.3.1.19 Секретарь-кадровик
- 2.3.1.20 Оператор ЭВМ
- 2.3.1.21 Специалист по кадрам
- 2.3.1.22 Секретарь-референт
- 2.3.1.23 Продавец непродовольственных товаров
- 2.3.1.24 Продавец продовольственных товаров
- 2.3.1.25 Контролер-кассир
- 2.3.1.26 Повар
- 2.3.1.27 Закройщик
- 2.3.1.28 Швея
- 2.3.1.29 Бармен
- 2.3.1.30 Портной
- 2.3.1.31 Электрогазосварщик
- 2.3.1.32 Мастер по ремонту транспорта
- 2.3.1.33 Медицинская сестра
- 2.3.1.34 Медицинский регистратор
- 2.3.1.35 Медицинская сестра милосердия
- 2.3.1.36 Младшая сестра милосердия
- 2.3.1.37 Младшая медицинская сестра по уходу за больными
- 2.3.1.38 Медицинский статистик
- 2.3.1.39 Методист по дошкольному воспитанию
- 2.3.1.40 Методист внешкольного учреждения
- 2.3.1.41 Младший воспитатель
- 2.3.1.42 Метрдотель (администратор торгового зала)
- 2.3.1.43 Механик учебного полигона
- 2.3.1.44 Организатор путешествий (экскурсий)
- 2.3.1.45 Охранник
- 2.3.1.46 Паспортист
- 2.3.1.47 Педагог дополнительного образования
- 2.3.1.48 Председатель кооператива (в социально-бытовом обслуживании населения)
- 2.3.1.49 Смотритель здания
- 2.3.1.50 Администратор баз данных
- 2.3.1.51 Администратор вычислительной сети
- 2.3.1.52 Администратор зала (предприятий общественного питания)
- 2.3.1.53 Охранник ведомственной охраны
- 2.3.1.54 Риэлтер
- 2.3.1.55 Шеф-повар
- 2.3.1.56 Электрик участка
- 2.3.1.57 Аппаратчик вулканизации
- 2.3.1.58 Балансировщик шин
- 2.3.1.59 Весовщик

- 2.3.1.60 Газовщик
- 2.3.1.61 Девулканизаторщик
- 2.3.1.62 Декоратор витрин
- 2.3.1.63 Дорожно-путевой рабочий
- 2.3.1.64 Дорожный рабочий
- 2.3.1.65 Изготовитель игровых кукол
- 2.3.1.66 Корректировщик ванн
- 2.3.1.67 Модельер ортопедической обуви
- 2.3.1.68 Плотник
- 2.3.1.69 Сборщик плетеной мебели
- 2.3.1.70 Слесарь-сантехник
- 2.3.1.71 Таксидермист
- 2.3.1.72 Фотооператор
- 2.3.1.73 Администратор гостиницы
- 2.3.1.74 Менеджер гостиницы
- 2.3.1.75 Секретарь на ресепшен
- 2.3.1.76 Управляющий
- 2.3.1.77 Заведующий складом
- 2.3.1.78 Горничная
- 2.3.1.79 Шеф повар
- 2.3.1.80 Шеф кондитер
- 2.3.1.81 Официант
- 2.3.1.82 Аниматор
- 2.3.1.83 Агент по туризму
- 2.3.1.84 Гид, руководитель группы
- 2.3.1.85 Консультант по туризму
- 2.3.1.86 Агент рекламный
- 2.3.1.87 Администратор базы данных (ПК)
- 2.3.1.88 Администратор сайта
- 2.3.1.89 Дорожный инспектор
- 2.3.1.90 Консультант телефона доверия
- 2.3.1.91 Автослесарь
- 2.3.1.92 Автомеханик
- 2.3.1.93 Экспедитор
- 2.3.1.94 Электрик
- 2.3.1.95 Администратор предприятия торговли
- 2.3.1.96 Слесарь
- 2.3.1.97 Заведующий складом
- 2.3.1.98 Контролер по учету и реализации теплоэнергии
- 2.3.1.99 Контролер газового хозяйства
- 2.3.1.100 Электрогазосварщик – врезчик
- 2.3.1.101 Водораздатчик
- 2.3.1.102 Контролер водопроводных хозяйств
- 2.3.1.103 Работник по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
- 2.3.1.104 Экспедитор
- 2.3.1.105 Торговый представитель
- 2.3.1.106 Риэлтор
- 2.3.1.107 Уборщик помещений
- 2.3.1.108 Работник по дому
- 2.3.1.109 Маникюр
- 2.3.1.110 Визажист

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным видам, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

- 2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует указанным целям:
 - 2.5.1 Производство фильмов как наглядное пособие;
 - 2.5.2 Проведение фотовидеосъемки, видеомонтажа;
 - 2.5.3 Издание методических материалов;
 - 2.5.4 Издание журналов и периодических публикаций;
 - 2.5.5 Изготовление печатной продукции (грамоты, буклеты, открытки, дипломы, календари, фотографии и т.д.);;
 - 2.5.6 Рекламная деятельность;
 - 2.5.7 Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях
 - 2.5.8 Поставка продукции общественного питания
 - 2.5.9 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
 - 2.5.10 Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей;
 - 2.5.11 Предоставление прочих видов услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств
 - 2.5.12 Осуществляют деятельность и оказывает услуги (платные на договорной основе) в области обслуживания, диагностики и ремонта автотранспортных средств, замены запчастей;
 - 2.5.13 реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
 - 2.5.14 оказание посреднических и юридических услуг путем консультирования;
 - 2.5.15 приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- 2.6 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.7 Учреждение имеет право самостоятельно:
 - 2.7.1 Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
 - 2.7.2 Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - 2.7.3 Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Центра;
 - 2.7.4 Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
 - 2.7.5 Вести научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук (разработки психологических методик);
 - 2.7.6 Проводить экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
 - 2.7.7 Изучать, обобщать и распространяет лучший педагогический опыт, внедрять новые педагогические технологии;
 - 2.7.8 Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 2.7.9 Осуществлять благотворительную деятельность;
 - 2.7.10 Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
 - 2.7.11 Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
 - 2.7.12 Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
 - 2.7.13 Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2.7.14 В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- 2.7.15 Устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;
- 2.7.16 Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.8 Учреждение обязано:
 - 2.8.1 Исполнять требования законодательства Российской Федерации;
 - 2.8.2 Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2.8.3 Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Учреждения;
 - 2.8.4 Обеспечивать учет и сохранность документов, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
 - 2.8.5 Осуществлять налоговый, оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами;
 - 2.8.6 Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям, в соответствии с федеральным законодательством, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами;
 - 2.8.7 Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2.9 Учреждение самостоятельно определяет и устанавливает формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждение.
- 2.10 Учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
 - 2.10.1 невыполнение функций, определённых его Уставом;
 - 2.10.2 реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
 - 2.10.3 качество реализуемых образовательных программ;
 - 2.10.4 жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - 2.10.5 нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - 2.10.6 иное, предусмотренное законодательством РФ.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1 Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. При наборе слушателей Учреждение знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.2 При приеме несовершеннолетнего в Учреждение его родители (законные представители) и он сам должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализующимися в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.3 Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы по указанным в п.2.3.1. направлениям. По сроку реализации: краткосрочные (менее одного года), По типу программ: типовые, модифицированные, адаптированные, авторские. По форме организации содержания: однопрофильные, интегрированные, комплексные, сквозные, модульные.

Образовательные программы осваиваются в очной и очно-заочной форме с учетом потребностей и возможностей личности. Учреждение вправе в своей деятельности использовать дистанционные образовательные технологии.

- 3.4 Образовательный процесс в Учреждении ведётся на русском языке.
- 3.5 Для реализации общеразвивающих программ Учреждение создает учебные группы, а также организует индивидуальную работу с учащимися. Группы формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала, но не может противоречить требованиям Законодательства РФ.
- 3.6 Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогов с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 3.7 Контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется по срокам и в формах, регламентированных образовательными программами;
- 3.8 Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.
- 3.9 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 3.10 Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года в различных объединениях с постоянным и (или) переменным составами обучающимися на своей базе или на базе других учреждений, на договорной основе.
- 3.11 Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, согласованными с Учредителем и при необходимости с органами Роспотребнадзора.
- 3.12 Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.
- 3.13 Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.
Обучающимся, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения.
- 3.14 Обучающиеся Учреждения могут быть отчислены досрочно:
 - 3.14.1 по личному заявлению,
 - 3.14.2 по заявлению родителей (законных представителей);
 - 3.14.3 - по медицинским показаниям;
 - 3.14.4 по решению Учреждения за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
 - 3.14.5 За нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за невнесение платы за обучение в сроки и порядке, предусмотренных договором.
 - 3.14.6 по решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков или грубого нарушения дисциплины.
 - 3.14.7 по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 3.15 Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимися, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения. Грубым

нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, работников и посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу учащихся, работников и посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

3.16 Образовательный процесс в Учреждении оказывается на платной основе в соответствии с уставом и положением об оказании услуг. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Учредителем в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1 Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2 Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования локальных актов.

4.3 Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, настоящим Уставом и Правилами для учащихся.

4.4 Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

4.4.1 получение образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию

4.4.2 участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через общественные органы управления;

4.4.3 уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

4.4.4 добровольное участие в ученических конференциях, олимпиадах и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;

4.4.5 охрану жизни и здоровья;

4.4.6 отказ от привлечения к труду, не предусмотренному дополнительной общеразвивающей программой;

4.4.7 свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.4.8 защиту персональных данных.

4.4.9 на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;

4.4.10 на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

4.5 Обучающиеся в Учреждении обязаны:

4.5.1 выполнять Устав Учреждения и требования локальных актов;

4.5.2 овладевать знаниями, умениями и навыками по выбранной программе;

4.5.3 в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программой;

4.5.4 не пропускать учебные занятия без уважительных причин;

4.5.5 бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.5.6 уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

4.5.7 выполнять законные требования работников Учреждения;

4.5.8 соблюдать правила техники безопасности;

4.5.9 своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые

- Учреждением;
- 4.6 Родители (законные представители) учащихся в Учреждении имеют право:
- 4.6.1 защищать законные права и интересы ребенка: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок дать ответ;
 - 4.6.2 присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся их ребенка, с правом совещательного голоса;
 - 4.6.3 создавать родительский комитет, действующий в соответствии с Положением о родительском комитете, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
 - 4.6.4 участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в Наблюдательный совет, родительский комитет; принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
 - 4.6.5 посещать занятия в объединении, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагога, ведущего занятие;
 - 4.6.6 знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
 - 4.6.7 принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса, и оказывать помощь в укреплении учебно-материальной базы Учреждения;
 - 4.6.8 вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.
- 4.7 Родители (законные представители) учащихся обязаны:
- 4.7.1 выполнять требования настоящего Устава;
 - 4.7.2 создать условия для получения детьми дополнительного профессионального образования;
 - 4.7.3 нести ответственность за воспитание детей;
 - 4.7.4 посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
 - 4.7.5 возмещать ущерб, нанесенный их детьми имуществу Учреждения или личному имуществу и здоровью других учащихся и работников Учреждения;
 - 4.7.6 уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса.
- 4.8 Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся в Учреждении могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.
- 4.9 Работники Учреждения имеют право:
- 4.9.1 участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
 - 4.9.2 защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
 - 4.9.3 защиту персональных данных;
 - 4.9.4 социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и коллективным трудовым договором;
 - 4.9.5 обжалование приказов и распоряжений директора, ограничивающих права работников, закрепленные настоящим Уставом.
- 4.10 Педагогические работники Учреждения имеют право на:
- 4.10.1 распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
 - 4.10.2 повышение своей профессиональной квалификации;
 - 4.10.3 аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - 4.10.4 выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
 - 4.10.5 выбор и использование методов оценки знаний учащихся;
 - 4.10.6 педагогическую инициативу;
 - 4.10.7 сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;

- 4.10.8 дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа в соответствии с локальным актом Учреждения.
- 4.11 Работники Учреждения обязаны:
- 4.11.1 удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
 - 4.11.2 уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
 - 4.11.3 качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной, рабочей инструкции и приказами директора Учреждения;
 - 4.11.4 соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, инструкции по охране труда;
 - 4.11.5 поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается;
 - 4.11.6 добиваться высокой результативности своего труда;
 - 4.11.7 постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
 - 4.11.8 бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - 4.11.9 проходить медицинское обследование в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4.11.10 проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности не реже 1 раза в 5 лет.
- 4.12 Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.13 Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка в Учреждения. На основании трудового договора директор Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку работнику.
- 4.14 К педагогической деятельности в Учреждения не допускаются лица, которым она запрещена судом или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 4.15 При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:
- 4.15.1 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - 4.15.2 трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства (предоставляет копия трудовой книжки);
 - 4.15.3 страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - 4.15.4 документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 4.15.5 документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
 - 4.15.6 справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних

дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

- 4.16 Трудовым законодательством могут быть установлены и другие ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних.

5. Имущество и средства Учреждения

- 5.1 Имущество, используемое в целях обеспечения деятельности Учреждения, в том числе его филиалов (здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иные объекты гражданских прав), принадлежит Учреждению на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2 Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 5.3 Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:
- 5.3.1 регулярные и единовременные средства, выделяемые Учредителем;
 - 5.3.2 доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности, в том числе и предпринимательской;
 - 5.3.3 добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
 - 5.3.4 средства родителей (законных представителей);
 - 5.3.5 бюджетные поступления в виде субсидий;
 - 5.3.6 средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
 - 5.3.7 дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 5.3.8 средств, полученных по судебным решениям;
 - 5.3.9 средств, полученных по договорам с субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями в рамках реализации региональных и муниципальных программ;
 - 5.3.10 . иные источники, не противоречащие федеральному законодательству, региональным и муниципальным нормативно-правовым актам.
- 5.4 Средства, полученные в результате добровольных пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в его самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном балансе и используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 5.5 Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными актами Учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.
- 5.6 Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 5.7 Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, кроме объектов культурного наследия, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

- иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя;
- 5.8 Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
- 5.9 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 5.10 Учреждение обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации о Учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

6. Учет и отчетность Учреждения

- 6.1 Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.
- 6.2 Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.
- 6.3 Учреждение хранит следующие документы:
- 6.3.1 устав Учреждения, изменения и дополнения, внесенные в устав Учреждения, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Учреждения, документ о государственной регистрации Учреждения;
 - 6.3.2 документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на ее балансе;
 - 6.3.3 внутренние документы Учреждения;
 - 6.3.4 положение о филиале или представительстве Учреждения;
 - 6.3.5 годовые отчеты;
 - 6.3.6 документы бухгалтерского учета;
 - 6.3.7 документы бухгалтерской отчетности;
 - 6.3.8 протоколы общих собраний работников Учреждения, заседаний педагогического совета, ревизионной комиссии (ревизора) Учреждения;
 - 6.3.9 заключения ревизионной комиссии (ревизора) Учреждения, аудитора Учреждения, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - 6.3.10 иные документы, предусмотренные внутренними документами Учреждения, решениями общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.
- 6.4 Учреждение обязано обеспечить учредителям Учреждения доступ к указанным выше документам.
- 6.5 Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения общим собранием учредителей избирается ревизионная комиссия сроком на 1 год. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.
- Учреждение вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.
- 6.6 Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Учреждения включает следующие полномочия:
- 6.6.1 проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной

- комиссии (ревизора), решению общего собрания, или по требованию учредителя Учреждения;
- 6.6.2 истребование у органов управления Учреждения документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- 6.6.3 созыв общего собрания;
- 6.6.4 составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Учреждения;
 - информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- 6.7 Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом - положением, утверждаемым учредителем.
- 6.8 Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может быть назначен Аудитор по решению Учредителя Учреждения.
- 6.9 Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Учреждением и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется общим собранием учредителей.
- 6.10 Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет (ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы г. Красновишерск, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
- 6.11 Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. Учредитель Учреждения

- 7.1 К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:
- 7.1.1 подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- 7.1.2 при ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.
- 7.1.3 утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- 7.1.4 принятие решений о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 7.1.5 подготовка решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- 7.1.6 дача согласия на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- 7.1.7 дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- 7.1.8 назначение, увольнение директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7.1.9 применение к директору мер поощрения и дисциплинарного наказания;
- 7.1.10 одобрение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества;

- 7.1.11 назначение ликвидационной комиссии Учреждения, утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта;
- 7.1.12 решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, к его компетенции.

8. Управление Учреждением

- 8.1 Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Учредителя. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.
- 8.2 Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального значения, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора, приказов Учредителя.
- 8.3 К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.
- 8.4 Директор Учреждения:
 - 8.4.1 действует от имени Учреждения без доверенности;
 - 8.4.2 представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
 - 8.4.3 совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
 - 8.4.4 принимает и увольняет работников Учреждения, поощряет их за труд или применяет дисциплинарные взыскания;
 - 8.4.5 утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
 - 8.4.6 издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
 - 8.4.7 открывает расчетные, текущие и другие счета;
 - 8.4.8 организует учет и отчетность Учреждения;
 - 8.4.9 несет персональную ответственность за документальный фонд Учреждения;
 - 8.4.10 осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией;
 - 8.4.11 вправе делегировать свои полномочия сотрудникам Учреждения в рамках их компетентности; порядок делегирования полномочий определяется локальным актом Учреждения.
- 8.5 Директор Учреждения не вправе без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя.
- 8.6 Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.
- 8.7 Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:
 - 8.7.1 совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
 - 8.7.2 несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
 - 8.7.3 иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.
- 8.8 Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности

- принимаются Учредителем Учреждения.
- 8.9 Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.
- 8.10 Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.
- 8.11 Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.12 Органами Учреждения являются Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения.
- 8.13 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 8.14 Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 8.15 Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколами.
- 8.16 Педагогический совет Учреждения:
- 8.16.1 осуществляет реализацию государственной политики по вопросам образования;
 - 8.16.2 подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи на учебный год в целом;
 - 8.16.3 обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания дополнительного образования, форм и методов обучения;
 - 8.16.4 рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
 - 8.16.5 обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждения;
 - 8.16.6 определяет порядок и формы проведения промежуточной аттестации;
 - 8.16.7 определяет порядок формирования фондов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся;
 - 8.16.8 принимает решение о поощрении учащихся или применения к нему взыскания;
 - 8.16.9 принимает решение об отчислении учащихся в соответствии с законодательством РФ;
 - 8.16.10 рассматривает отчет о самообследовании;
 - 8.16.11 принимает локальные акты по вопросам организации образовательной деятельности;
 - 8.16.12 решает другие вопросы, связанные с образовательной деятельностью Учреждения, не отнесенные к компетенции Директора Учреждения и Учредителя.
- 8.17 В Учреждения ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью может создаваться Методический совет.
- 8.18 Порядок создания, функции, полномочия и состав Методического совета определяется Положением о Методическом совете, утверждаемым директором Учреждения самостоятельно.
- 8.19 Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее – Общее собрание). В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основе трудового договора.
- 8.19.1 Общее собрание собирается по мере надобности, но не менее 1 раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения,

- Педагогического совета, иных органов, а также по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.
- 8.19.2 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.
- 8.20 Полномочия Общего собрания:
- 8.20.1 согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждения;
- 8.20.2 принимает решение о заключении коллективного договора, утверждает коллективный договор и заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о его выполнении;
- 8.20.3 согласовывает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- 8.20.4 дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;
- 8.20.5 определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 8.20.6 принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения, решение о социальной поддержке работников Учреждения;
- 8.20.7 избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 8.20.8 рекомендует к поощрению и награждению работников Учреждения;
- 8.20.9 рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.
- 8.21 Деятельность органов Учреждения сопровождается необходимым пакетом документов, регламентирующих данный процесс.
- 8.22 В Учреждения могут быть созданы другие органы самоуправления, их функции и деятельность регламентируются соответствующими Положениями
- 8.23 Участие в управлении образовательной организацией
- 8.23.1 В целях реализации права обучающихся на участие в управлении Учреждения, а также учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления (советы) и ученические объединения.
- 8.23.2 В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:
- Родительский комитет;
 - профессиональные союзы работников Учреждения.

9. Порядок принятия локальных актов Учреждения

- 9.1 Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами (далее – Локальные акты).
- 9.2 Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.
- 9.3 Учреждения принимает Локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 9.4 Порядок принятия и утверждения локальных актов:

- 9.4.1 Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения.
- 9.4.2 Педагогический совет разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации образовательного процесса, аттестации и повышения квалификации педагогических работников, методической работы.
- 9.4.3 Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, права работников Учреждения, вопросы установления стимулирующих выплат, охраны труда, безопасности, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание.
- 9.4.4 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей.
- 9.4.5 Положения о структурных подразделениях Учреждения разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения.
- 9.4.6 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. Заключительные положения

- 10.1 Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, новая редакция Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.
- 10.2 Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава становятся действительными с момента их государственной регистрации.
- 10.3 Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлено в установленном порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.4 При реорганизации Учреждения лицензия переоформляется в порядке, установленном Правительством РФ, с учетом лицензий реорганизуемых образовательных учреждений.
- 10.5 Учреждение может быть ликвидирована в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.
- 10.6 Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании года.
- 10.7 При реорганизации Учреждения, а также в случае его перехода в иной вид собственности, документы передаются правопреемникам, а при ликвидации Учреждения – Учредителю.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 3-10/п от « 18 » февраля 2016 г.

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы
Российской Федерации по Пермскому краю
" 29 " февраля 2016 г.
В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ГРН):

2165958274271

ПРОЦЕДУРОВАНО
ПРОШНУРОВАНО
на 18 листах
Директор
Казанцева И.М.



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
18 (восемнадцать) листов

Начальник Управления

 Р.Р. Юсупов

